

ArbeidsVerleden Inlichtingen (AVI) en Loonbelastingverklaring

Helder Personeel gebruikt deze gegevens om uw arbeidsverleden vast te stellen en daarmee uw rechtspositie te bepalen teneinde een arbeids-overeenkomst te kunnen opstellen. Helder Personeel communiceert deze gegevens met haar backoffice: One Payroll.

Loonbelastingverklaring

Wilt u de Loonheffingskorting toepassen? Ja Nee

Ingangsdatum

Arbeidsverleden

Heeft u een arbeidsverleden bij de inlener* ? Ja Nee

Indien Ja: *Vul hier uw arbeidsverleden in vanaf heden tot minimaal 12 maanden geleden.*

Functie	Periode		Via uitzend-bureau	Pensioen bij Stipp
	vanaf	t/m		
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

* Inlener: Het bedrijf waar u daadwerkelijk uw werk gaat uitvoeren.

Ziekte

Bent u op dit moment ziek? Ja Nee

Bent u in de voorgaande 12 maanden ziek geweest? Ja Nee

Zo ja, wanneer?

Uitkering

Ontvangt u op dit moment nog uitkering(en)? Ja Nee

Zo ja, wat voor soort uitkering(en)? *(Een kopie van de betreffende uitkeringsinstantie meezenden.)*

U verklaart hierbij dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud te hebben ingevuld:

Naam

Straat

Huisnummer (+ toevoeging)

Postcode

Woonplaats

Geboortedatum

BSN (Sofi) nummer

ID-bewijs nummer

Telefoonnummer

Ondertekening

Datum Handtekening

Stuur dit formulier volledig ingevuld en voorzien van handtekening (zonder postzegel) naar:

Backoffice Helder Personeel

Antwoordnummer 9448

1000 VP Amsterdam



Helder Personeel
Payrolling | Uitzenden | Werving & Selectie | Detacheren

Mailen kan ook. Print het formulier. Vul het volledig in en plaats uw handtekening.

Scan het document en mail naar documenten@helderpersoneel.nl.